

Số: 3700/SYT-VP

Đồng Nai, ngày 14 tháng 9 năm 2017

V/v kiểm tra công tác cải cách  
hành chính, kiểm soát thủ tục  
hành chính năm 2017

Kính gửi:

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ  
KHÔNG GỒI VĂN BẢN GIẤY

- Các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm phòng, chống HIV/AIDS;
- Trung tâm Giám định Y khoa.

Thực hiện Kế hoạch số 5676/KH-SYT ngày 29/12/2016 của Sở Y tế về cải cách hành chính năm 2017, Kế hoạch số 96/KH-SYT ngày 09/01/2017 về tự kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017.

Nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc; rà soát những thuận lợi, khó khăn, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Y tế thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017, cụ thể như sau:

## I. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

### 1. Tổ trưởng:

- Ông Lưu Văn Dũng - Chánh Văn phòng Sở Y tế

### 2. Thành viên:

- Ông Vu Văn Tấn - Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế;

- Bà Hoàng Thị Huỳnh Liên - Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ;

- Bà Vi Thị Nhâm - Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế - Thư ký.

## II. THỜI GIAN KIỂM TRA

### \* Ngày 20/9/2017 (thứ Tư)

- Sáng: 08 giờ 30: Các phòng chuyên môn Sở Y tế.

- Chiều: 14 giờ 00: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

### \* Ngày 26/9/2017 (thứ Ba)

- Sáng: 08 giờ 30: Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS.

### \* Ngày 28/9/2017 (thứ Năm)

- Sáng: 08 giờ 30: Trung tâm Giám định Y khoa.

### III. NỘI DUNG KIỂM TRA

(Theo Đề cương kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 gửi đính kèm)

Đề nghị các phòng chuyên môn Sở, Thanh tra Sở, các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung và tài liệu kiểm chứng, bố trí nhân sự phối hợp với Tổ kiểm tra để thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phan Huy Anh Vũ**

**ĐỀ CƯƠNG**  
**KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,**  
**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2017**  
*(Kèm Công văn số 8 TĐD/SYT-VP ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Sở Y tế)*

STT	Nội dung kiểm tra	Phòng, đơn vị được kiểm tra	Đánh giá công tác triển khai		Kiểm chứng (Tài liệu/thực tế)
			Có	Không	
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>					
1	<b>Ban hành các kế hoạch về CCHC</b> Ban hành các kế hoạch có kịp thời Chất lượng của các kế hoạch Mức độ thực hiện các kế hoạch	Văn phòng Sở			
2	<b>Báo cáo CCHC</b> Thực hiện đầy đủ báo cáo CCHC Báo cáo đầy đủ nội dung theo yêu cầu của Sở Y tế Tất cả được gửi đúng thời gian quy định	Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS			
3	<b>Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính</b> Hình thức thực hiện tuyên truyền CCHC Hiệu quả của công tác tuyên truyền CCHC	Văn phòng Sở, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS			
4	<b>Trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác cải cách hành chính</b> Rà soát kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC định kỳ hàng tuần	Văn phòng Sở, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS			

	Chỉ đạo công tác cải cách hành chính đầy đủ				
<b>II. XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VB QPPL</b>					
<b>5</b>	<b>Công tác theo dõi thi hành pháp luật</b>	Văn phòng Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm			
	Mức độ thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật				
	Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Kết quả xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi tình hình thi hành pháp luật				
	<b>Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật</b>				
<b>6</b>	<b>quy phạm pháp luật do cấp tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị</b>	Văn phòng Sở			
	Ban hành kế hoạch triển khai kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật				
	Mức độ hoàn thành kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật				
	Đề xuất xử lý các vấn đề không còn phù hợp				
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
<b>7</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
	Tình hình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y, Chi cục ATVSTP, Trung tâm phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Giám định Y khoa			
	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung Bộ thủ tục hành chính	Phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y, Chi cục ATVSTP, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm Giám định Y khoa			

	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở		
<b>8</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa</b>	Văn phòng Sở, Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS		
	Tỷ lệ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa so với tổng số TTHC			
	Công tác tiếp nhận, trả hồ sơ (phiếu biên nhận, số trả hồ sơ, quy trình luân chuyển hồ sơ)			
	Tỷ lệ hồ sơ trả đúng hạn			
	Thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính			
<b>IV. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH</b>				
<b>1</b>	Tình hình trao đổi văn bản điện tử giữa đơn vị với Sở Y tế	Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS		
<b>2</b>	Chất lượng Trang thông tin điện tử của đơn vị	Chi cục ATVSTP, Trung tâm GDYK, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS		
<b>3</b>	Thực hiện quy trình ISO 9001:2008.	Văn phòng Sở, phòng Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y, Chi cục ATVSTP		
<b>V. SÁNG KIẾN, CÁCH LÀM MỚI TRONG TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC</b>				